7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

1. Platby realizované výlučne systémom predfinancovania pre všetkých Prijímateľov (okrem štátnych rozpočtových organizácií)

1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba") poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľa/Dodávateľov Projektu.

1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva originály Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľa/Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľa/Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu v dvoch rovnopisoch alebo kópiách overených pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa (presne definované Príručkou pre prijímateľa v platnom znení) , avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov alebo kópií. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa/Dodávateľov Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery[25], je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi dva originály Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s dvomi výpismi z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj dva výpisy z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcimi skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom

[25] Projekty OPZ sú schvaľované v súlade s Rozhodnutím Komisie z 28. novembra 2005 o uplatňovaní článku 86 ods.2 Zmluvy o ES na štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ES/842/2005)

skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi dva originály záverečnej Žiadosti o platbu spolu s dvomi rovnopismi účtovných dokladov vrátane výpisov z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa – presne definované v Príručke pre prijímateľa v platnom znení).

1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu resp. jej prílohy doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.

1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

1.14 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Platby realizované kombinovaným systémom predfinancovania a refundácie pre všetkých Prijímateľov (okrem štátnych rozpočtových organizácií)

2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba") kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľa/Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch originálach, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva originály Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľa/Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľa/Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu v dvoch rovnopisoch alebo kópiách overených pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa (presne definované Príručkou pre prijímateľa v platnom znení), avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov alebo kópií. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa/Dodávateľov Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery[26], je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi dva originály Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s dvomi výpismi z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj dva výpisy z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu.

2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu s dvoma originálmi Žiadosti o platbu aj dva rovnopisy originálov alebo kópií faktúr (kópia overená podpisom a pečiatkou štatutárneho orgánu Prijímateľa – presne definované v Príručke pre prijímateľa v platnom znení), prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a dva rovnopisy výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcimi uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

---

[26] Projekty OPZ sú schvaľované v súlade s Rozhodnutím Komisie z 28. novembra 2005 o uplatňovaní článku 86 ods.2 Zmluvy o ES na štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ES/842/2005)

2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní predloženú Žiadosť o platbu resp. jej prílohy doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.

2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom/Dodávateľmi Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa/Dodávateľov Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo

kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa/Dodávateľov Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba") systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

3.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch originálach, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva originály Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

3.3 Prijímateľ je povinný spolu s dvoma originálmi Žiadosti o platbu predložiť aj dva rovnopisy originálov alebo kópií faktúr (kópia overená podpisom a pečiatkou štatutárneho orgánu Prijímateľa – presne definované v Príručke pre prijímateľa v platnom znení), prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a dva rovnopisy výpisov z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcimi uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

3.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

3.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

3.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní predloženú Žiadosť o platbu resp. jej prílohy doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

3.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

3.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.7. tohto článku.

3.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

3.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom/Dodávateľmi Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa/Dodávateľov Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z

účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa/Dodávateľov Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi/Dodávateľom Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

3.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 3.3 znie:

3.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Prijímateľ:	NEMOCNICA Handlová - 2.súkromná nemocnica, s.r.o.	
Subjekt v pôsobnosti prijímateľa (ak relevantné):	-	
Sídlo prijímateľa:	SNP 26, 972 51 Handlová	
Názov Projektu:	Rekonštrukcia a modernizácia polikliniky v Handlovej za účelom zvýšenia kvality ambulantnej starostlivosti s prednostným zameraním na prevenciu a podporu zdravia u ochorení skupiny 5	
Kód ITMS:	28120120033	
Operačný program:	Zdravotníctvo	
Spolufinancovaný z fondu:	ERDF	
Prioritná os:	Prioritná os 2 - Podpora zdravia a predchádzanie zdravotným rizikám	
Opatrenie:	2.1 Rekonštrukcia a modernizácia zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti	
Číslo výzvy:	OPZ 2011/2.1/01	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
76 Zdravotná infraštruktúra	100%	Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Zdravotnícke činnosti	100%	Mestské

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II:	Západné Slovensko
NUTS III:	Trenčiansky kraj
Okres:	Prievidza
Obec:	Handlová
Ulica, číslo:	SNP 26

3. Ciele Projektu

	Ciele projektu:	Väzba na príslušný cieľ/aktivity opatrenia:
Cieľ projektu:	Zvýšenie kvality ambulantnej starostlivosti prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie budovy polikliniky a dovybavenia diagnostickými prístrojmi a IKT.	Zabezpečiť rekonštrukciu a modernizáciu zdravotníckej infraštruktúry ambulantnej zdravotnej starostlivosti s prednostným zameraním na prevenciu a podporu zdravia u ochorení „skupiny 5" ako aj na zabezpečenie adekvátneho prístrojového vybavenia.
Špecifický cieľ projektu 1:	Rekonštrukcia budovy polikliniky tak, aby spĺňala energetické a hygienicko-epidemiologické požiadavky vrátane bezbariérových vstupov.	Komplexné projekty rekonštrukcie/modernizácie existujúcich kapacít vrátane komplexného vybavenia (vývojovo kvalitatívne najnovšieho sofistikovaného, technicko-prevádzkového, zdravotníckeho, diagnostického, operačného, technologického, informačného a iného prístrojového vybavenia).
Špecifický cieľ projektu 2:	Zakúpenie novej diagnostickej prístrojovej techniky umožňujúcej skvalitnenie a včasný záchyt najmä ochorení skupiny 5.	Komplexné projekty rekonštrukcie/modernizácie existujúcich kapacít vrátane komplexného vybavenia (vývojovo kvalitatívne najnovšieho sofistikovaného, technicko-prevádzkového, zdravotníckeho, diagnostického, operačného, technologického, informačného a iného prístrojového vybavenia).
Špecifický cieľ projektu 3:	Vybavenie polikliniky v Handlovej modernými IKT technológiami za účelom zlepšenia elektronickej komunikácie ambulancií.	Komplexné projekty rekonštrukcie/modernizácie existujúcich kapacít vrátane komplexného vybavenia

		(vývojovo kvalitatívne najnovšieho sofistikovaného, technicko-prevádzkového, zdravotníckeho, diagnostického, operačného, technologického, informačného a iného prístrojového vybavenia).

4. Stručný popis projektu

1. Stručný popis projektu
Cieľom projektu je rekonštrukcia a modernizácia existujúceho stavebného objektu - budovy polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej. Objekt polikliniky je definovaný ako budova zdravotníckeho a sociálneho zariadenia, ktorá ako aj v minulosti, tak i v súčasnosti plní svoj účel a dané úlohy, no jej vlastnou amortizáciou a dlhodobým užívaním stavebného objektu nastal čas pre nevyhnutné stavebné úpravy. Budova má tri podlažia - I.p.p., I.n.p., II.n.p.. Technický stav budovy polikliniky nevyhovuje energetickým, ani hygienickým požiadavkám - nevyhovujúci stav strechy, okien, fasády, inžinierskych rozvodov a kotolne s veľmi zlými tepelno izolačnými vlastnosťami ako aj poškodené podlahy a obklady v ambulanciách. Súčasným požiadavkám nevyhovuje ani zastaralé, prístrojové, diagnostické vybavenie v ambulantnej časti, najmä celotelový sonografický prístroj na RTG oddelení, prístrojové vybavenie gastroenterologickej ambulancie na diagnostiku onkologických a zažívacích ochorení, ako aj internej ambulancie na diagnostiku srdcovocievnych ochorení.
2. Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
Výsledkom projektu bude rekonštrukcia a modernizácia budovy polikliniky v Handlovej na moderné centrum za účelom zvýšenia kvality poskytovaných ambulantných služieb zdravotnej starostlivosti prostredníctvom novej zdravotníckej techniky a IKT vybavenia. Projekt pozostáva z 2 aktivít: • Hlavná aktivita - 1 aktivita - Rekonštrukcia a modernizácia polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej – zvýšenie energetickej efektívnosti budovy polikliniky, t.j. vybudovanie lokálnej plynovej kotolne, zateplenie obvodového plášťa, výmena okien a dverí, rekonštrukcia rozvodov vody, elektrickej energie, kúrenia, podláh, stropov, strechy, bezbariérových komunikácií, vytvorenie priestorov pre ambulancie primárneho kontaktu a špecializované ambulancie (podrobný popis ambulancií je v schválenej Žiadosti o NFP), presťahovanie ambulancií za účelom možností komplexnej ambulantnej diagnostiky a liečby v jednej budove (podrobný popis ambulancií je v schválenej Žiadosti o NFP) a nákup zdravotníckej techniky a IKT vybavenia v členení podľa rozpočtu tohto predmetu podpory (tabuľka 8b) • Podporná aktivita – podporná aktivita: Publicita a informovanosť projektu – dodávka povinnej publicity (veľkoplošná reklamná tabuľa a trvalo vysvetľujúca tabuľa) a nepovinnej publicity v členení podľa rozpočtu tohto predmetu podpory (tabuľka 8b) Realizáciou projektových aktivít sa dosiahne rekonštrukcia a modernizácia budovy polikliniky v Meste Handlová, čím sa zvýši kvalita ambulantnej starostlivosti s prednostným zameraním na prevenciu a podporu zdravia u ochorení skupiny 5. Zrekonštruovaná budova polikliniky bude poskytovať ambulantnú zdravotnú starostlivosť komplexne a efektívne s cieľom uspokojiť čo najväčší počet pacientov. Ochota pomáhať a starať sa o zdravie svojich pacientov je prvoradým zámerom vedenia nemocnice, ktorého snahou je vďaka projektovým aktivitám znížiť náklady na hospodárenie a vybaviť polikliniku technikou, ktorá je na úrovni zodpovedajúcej súčasným poznatkom lekárskych a farmaceutických vied, ako aj vedecko-technických poznatkov. Projekt je v súlade s dlhodobým fungovaním polikliniky a prispieva k jej celkovej modernizácii. Zrekonštruované zariadenie bude bezbariérové a bude poskytovať komplexnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre občanov mesta Handlová, ako aj obyvateľom daného regiónu. Prístrojové vybavenie zakúpené v rámci projektu svojou lepšou kvalitou výrazne prispeje ku zlepšeniu diagnostiky a včasnej liečbe ochorení skupiny 5 a tým aj väčšou záchytnosťou týchto ochorení.
3. Spôsob realizácie projektu
Účelom rekonštrukcie je modernizácia objektu polikliniky so zreteľom na zvýšenie kvality ambulantnej starostlivosti. Stavebné úpravy budú realizované v exteriéri aj v interiéri budovy s cieľom zefektívniť energetickú hospodárnosť budovy (zateplenie fasády, strechy objektu, výmena exteriérových výplní otvorov, terénne úpravy okolo objektu, sanácia anglických dvorcov, sanácia hydroizolácie suterénu). Stavebnými prácami, ktoré budú realizované profesionálnou stavebnou firmou, sa plocha objektu nezväčší. Súčasťou realizácie projektu bude aj nákup zdravotníckeho zariadenia a IKT vybavenia. Dodávatelia budú vybraní na základe verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 25/2006 o verejnom obstarávaní. Následná implementácia projektu a všetky súvisiace práce budú realizované pod dohľadom projektového tímu. Stavebný dozor bude kontrolovať kvalitu všetkých stavebných prác, smerujúcich k úspešnej kolaudácii stavby. Užívanie stavby nemá negatívny dopad na životné prostredie.
4. Udržateľnosť výsledkov projektu

V predmetnej žiadosti sa žiadateľ uchádza o získanie NFP na rekonštrukciu a modernizáciu stavebného objektu polikliniky, obstaranie vysoko sofistikovanej zdravotníckej techniky a prístrojového vybavenia, ako aj informačno-komunikačných technológií do zrekonštruovaných a zmodernizovaných priestorov polikliniky, ktorá je vzhľadom na svoj vek a funkciu značne opotrebovaná a existuje nutná potreba súčasný stav skvalitniť. Rekonštrukcia a modernizácia stavebného objektu zároveň predpokladá úspory v energetickej oblasti, skvalitnenie poskytovania zdravotníckych služieb ambulantného charakteru, vytvorenie nových pracovných miest a pod. Realizácia predmetného projektu umožní žiadateľovi naďalej prevádzkovať polikliniku a poskytovať zdravotnícke služby ambulantného charakteru, ktoré sú vysoko dopytované zo strany verejnosti. Udržateľnosť projektu bude zabezpečená v súlade s charakterom zdravotníckych služieb, ktoré žiadateľ poskytuje a poskytovať bude.

5. Ukazovatele Projektu

5a. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m^2	0,00	2011	5 218,09	2014
Výsledok	Počet opatrení na zlepšenie bezbariérového alebo bezpečného prístupu a na užívanie výsledkov aktivít projektu znevýhodnenými skupinami	počet	0,00	2011	1,00	2014
Výsledok	Počet poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v modernizovanej infraštruktúre, ktorá sa nachádza v regióne s vysokou koncentráciou MRK	počet	0,00	2011	8,00	2014
Výsledok	Zateplená plocha	m^2	0,00	2011	1 817,21	2014
Výsledok	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	kWh/m^2	111,68	2011	45,73	2014
Výsledok	Počet zriadených prípojok do WAN (internet)	počet	0,00	2011	36,00	2014
Dopad	Percento zníženia nákladov na energie technicky zhodnotených objektov	%	0,00	2011	59,06	2019
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0,00	2011	2,00	2019
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0,00	2011	1,00	2019
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0,00	2011	1,00	2019
Dopad	Počet pacientov, ktorým bola poskytnutá zdravotná starostlivosť v modernizovanej infraštruktúre	počet	0,00	2011	89 000,00	2019
Dopad	Počet preventívnych prehliadok	počet	0,00	2011	2 722,00	2019
Dopad	Počet preventívnych prehliadok - ostatné ochorenia "skupiny 5"	počet	0,00	2011	605,00	2019
Dopad	Počet preventívnych prehliadok - onkologické ochorenia a ochorenia obehovej sústavy	počet	0,00	2011	1 512,00	2019
Dopad	Počet preventívnych výkonov - ostatné ochorenia "skupiny 5"	počet	0,00	2011	4 536,00	2019
Dopad	Počet preventívnych výkonov - intervencií (vybrané diagnózy)	počet	0,00	2011	11 491,00	2019
Dopad	Počet preventívnych výkonov - onkologické ochorenia a ochorenia obehovej sústavy	počet	0,00	2011	6 955,00	2019
Dopad	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0,00	2011	59,06	2019
Dopad	Úspora energie	GJ/rok	0,00	2011	453,41	2019
Dopad	Zníženie nákladov na energie technicky zhodnotených objektov	Eur	19 592,22	2011	8 021,65	2019

5b. Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsledok	Počet zriadených prípojok do WAN (internet)	počet	0,00	2011	36,00	2014
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Zateplená plocha	m^2	0,00	2011	1 817,21	2014
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0,00	2011	2,00	2019
	Počet preventívnych prehliadok	počet	0,00	2011	2 722,00	2019
	Úspora energie	GJ/rok	0,00	2011	453,41	2019
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v modernizovanej infraštruktúre, ktorá sa nachádza v regióne s vysokou koncentráciou MRK	počet	0,00	2011	8,00	2014
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet opatrení na zlepšenie bezbariérového alebo bezpečného prístupu a na užívanie výsledkov aktivít projektu znevýhodnenými skupinami	počet	0,00	2011	1,00	2014
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0,00	2011	1,00	2019
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0,00	2011	1,00	2019

6. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

	Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku projektu a ukazovateľa výsledku HP)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1 - Rekonštrukcia a modernizácia polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m^2	5 218,09
		Zateplená plocha	m^2	1 817,21
		Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	kWh/m^2	45,73
		Počet opatrení na zlepšenie bezbariérového alebo bezpečného prístupu a na užívanie výsledkov aktivít projektu znevýhodnenými skupinami	počet	1,00
		Počet poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v modernizovanej infraštruktúre, ktorá sa nachádza v regióne s vysokou koncentráciou MRK	počet	8,00
		Počet zriadených prípojok do WAN (internet)	počet	36,00

7. Časový rámec realizácie Projektu a aktivít projektu

Dátum začiatku realizácie aktivít Projektu	12/2011
Dátum ukončenia realizácie aktivít Projektu	01/2014

7a. Časový rámec realizácie hlavných a podporných aktivít projektu

Názov aktivity		Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Hlavné aktivity (číslo / názov)		MM/RRRR	MM/RRRR
1	Aktivita 1 - Rekonštrukcia a modernizácia polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej	05/2012	11/2013
Podporné aktivity (číslo / názov)			
2	Riadenie projektu	12/2011	01/2014
3	Publicita a informovanosť	05/2012	11/2013

8. Rozpočet projektu

8a. Rozpočet projektu podľa skupín výdavkov

Názov skupiny výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 2 - Rekonštrukcia a modernizácia stavieb (kód 717002)	1 073 624,10	6 049,36	1 079 673,46	Aktivita 1 - Rekonštrukcia a modernizácia polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej
Skupina výdavkov 10 – Nákup výpočtovej techniky (kód 713002)	28 811,74	0,00	28 811,74	Aktivita 1 - Rekonštrukcia a modernizácia polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej
Skupina výdavkov 12 – Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (kód 713004)	121 815,60	0,00	121 815,60	Aktivita 1 - Rekonštrukcia a modernizácia polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej
Skupina výdavkov 16 – Propagácia, reklama a inzercia (kód 637003)	4 879,58	0,42	4 880,00	Publicita a informovanosť
Iné neoprávnené výdavky				
Spolu	1 229 131,02	6 049,78	1 235 180,80	

8b. Rozpočet projektu podľa aktivít projektu

Rozpočet hlavná aktivita 1 " Rekonštrukcia a modernizácia polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej " (v EUR)

Položka rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov[1]	Komentár k číselníku oprávnených výdavkov	Merná jednotka*	Jednotková cena*	Počet jednotiek*	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkovo	Komentár
1. Stavebné objekty									
1.1 SO 01 - Poliklinika na ul. SNP 26 v Handlovej									
1.1.1.1 HSV (suma bez DPH)	717002	Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	objekt	x	x	279 821,20	0,00	279 821,20	Rekonštrukcia a modernizácia SO 01 - Polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej
1.1.1.2 PSV (suma bez DPH)	717002	Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	objekt	x	x	490 460,18	0,00	490 460,18	Rekonštrukcia a modernizácia SO 01 - Polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej
1.1.1.3 M (suma bez DPH)	717002	Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	objekt	x	x	124 405,37	5 041,13	129 446,50	Rekonštrukcia a modernizácia SO 01 - Polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej
1.1.1.4 VRN (suma bez DPH)	717002	Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	objekt	x	x	0,00	0,00	0,00	Rekonštrukcia a modernizácia SO 01 - Polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej
1.1.1 SPOLU SO 01 (HSV+PSV+M+VRN) (suma bez DPH)	717002	Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	objekt	x	x	894 686,75	5 041,13	899 727,88	Rekonštrukcia a modernizácia SO 01 - Polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej
1.1.2 DPH (za celý SO1)	717002	Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	objekt	x	x	178 937,35	1 008,23	179 945,58	Rekonštrukcia a modernizácia SO 01 - Polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej
SPOLU SO 01 (HSV+PSV+M+VRN) (suma vrátane DPH)						1 073 624,10	6 049,36	1 079 673,46	Rekonštrukcia a modernizácia SO 01 - Polikliniky na ul. SNP 26 v Handlovej

1.2 SO 02 (uviesť názov objektu)									
1.2.1.1 HSV (suma bez DPH)			objekt	x	x				
1.2.1.2 PSV (suma bez DPH)			objekt	x	x				
1.2.1.3 M (suma bez DPH)			objekt	x	x				
1.2.1.4 VRN (suma bez DPH)			objekt	x	x				
1.2.1 SPOLU SO 02 (HSV+PSV+M+VRN) (suma bez DPH)			objekt	x	x				
1.2.2 DPH (za celý SO2)			objekt	x	x				
SPOLU SO 02 (HSV+PSV+M+VRN) (suma vrátane DPH)									
SPOLU SO 01 až SO n (suma vrátane DPH)						**1 073 624,10**	**6 049,36**	**1 079 673,46**	
2. Prevádzkové súbory									
2.1 PS 01 (uviesť názov) (suma vrátane DPH)			súbor	x	x				
2.2 PS 02 (uviesť názov) (suma vrátane DPH)			súbor	x	x				
SPOLU PS 01 až n									
3. Stavebný dozor[2]									
3.1. Stavebný dozor (suma vrátane DPH)									
4. Zariadenie[3]									
4.1 Diagnostická technika									
4.1.1.1 Diagnostický prístroj 1 - celotelový USG prístroj (suma bez DPH)	713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	kus	41 130,00	1	41 130,00	0,00	41 130,00	Obstaranie diagnostického prístroja na RTG oddelenie: Ultrazvukový systém ACUSON X300™ premium edition poskytuje výnimočné zobrazovacie charakteristiky v kompaktnom prenosnom balení. Systém ACUSON X300 premium edition ponúka široké spektrum riešení - komplexné kardiologické,

									gynekologické a pôrodnícke aplikácie a aplikácie všeobecného zobrazovania, a to aj vrátane pokročilého 4D-volumetrického zobrazovania.
4.1.1.2 Diagnostický prístroj 2 - digitálny videokolonoskop (suma bez DPH)	713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	kus	18 092,03	1	18 092,03	0,00	18 092,03	Obstaranie diagnostického prístroja do gastroenterologickej ambulancie: Prístroj najnovšej generácie umožňujúci komplexnú diagnostiku zažívacieho traktu s možnosťou cieleného odberu tkaniva na histologické vyšetrenie pri podozrení na nádorové ochorenie.
4.1.1.3 Diagnostický prístroj 3 - digitálny videogastroskop (suma bez DPH)	713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	kus	16 081,86	1	16 081,86	0,00	16 081,86	Obstaranie diagnostického prístroja do gastroenterologickej ambulancie: Prístroj najnovšej generácie umožňujúci komplexnú diagnostiku zažívacieho traktu s možnosťou cieleného odberu tkaniva na

									histologické vyšetrenie pri podozrení na nádorové ochorenie.
4.1.1.4 Diagnostický prístroj 4 - tlakový holter (suma bez DPH)	713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	kus	1 731,10	1	1 731,10	0,00	1 731,10	Obstaranie diagnostického prístroja do internej ambulancie: využitie v internej medicíne, kardiológii ako aj vo všeobecnej medicíne, poskytuje najvyšší stupeň komfortu pre pacienta svojimi malými rozmermi a nízkou hmotnosťou. Vďaka špeciálnej technológii je manžeta nafukovaná len s potrebným tlakom.
4.1.1.5 Diagnostický prístroj 5 - EKG prístroj (suma bez DPH)	713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	kus	2 226,90	1	2 226,90	0,00	2 226,90	Obstaranie diagnostického prístroja do internej ambulancie: EKG prístroj s LCD displejom pre zobrazenie 3 EKG kriviek, integrovanou alfanumerickou klávesnicou a RS 232 pre prenos dát do SEMA 200, štandardná verzia pre el. sieť a integrovaným akumulátorom

									s nabíjačkou.
4.1.1 SPOLU (Diagnostický prístroj 1 až Diagnostický prístroj 5) (suma bez DPH)	713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	súbor	x	x	79 261,89	0,00	79 261,89	Obstaranie diagnostického vybavenia do ambulancií / oddelenia
4.1.2 DPH (za všetky prístroje)	713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	súbor	x	x	15 852,38	0,00	15 852,38	Obstaranie diagnostického vybavenia do ambulancií / oddelenia
SPOLU Diagnostická technika (suma vrátane DPH)						95 114,27	0,00	95 114,27	Obstaranie diagnostického vybavenia do ambulancií / oddelenia
4.2 Operačná technika									
4.2.1.1 Operačný prístroj 1 (suma bez DPH)									
4.2.1.2 Operačný prístroj 2 (suma bez DPH)									
4.2.1.3 Operačný prístroj 3 až n (suma bez DPH)									
4.2.1 SPOLU (Operačný prístroj 1 až Operačný prístroj n) (suma bez DPH)									
4.2.2 DPH (za všetky prístroje)									
SPOLU Operačná technika (suma vrátane DPH)									
4.3 Demonštračná technika									
4.3.1.1 Demonštračné zariadenie 1 (suma bez DPH)									
4.3.1.2 Demonštračné zariadenie 2 (suma bez DPH)									
4.3.1.3 Demonštračné zariadenie 3 až n (suma bez DPH)									
4.3.1 SPOLU (Demonštračné zariadenie 1 až Demonštračné zariadenie n) (suma bez DPH)									
4.3.2 DPH (za všetky zariadenia)									
SPOLU Demonštračná technika (suma vrátane DPH)									

4.4 Iná zdravotnícka technika									
4.4.1.1 Zdravotnícky prístroj 1 - automatický dezinfektor (suma bez DPH)	713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	kus	18 151,11	1	18 151,11	0,00	18 151,11	Obstaranie zdravotníckeho prístroja do gastroenterologickej ambulancie: Prístroj pre termochemickú dezinfekciu endoskopov.
4.4.1.2 Zdravotnícky prístroj 2 - defibrilátor (suma bez DPH)	713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	kus	4 100,00	1	4 100,00	0,00	4 100,00	Obstaranie zdravotníckeho prístroja do internej ambulancie: kompaktný defibrilátor a monitor vyvinutý pre prednemocničný zásah, ktorý je však rovnako vhodný aj pre nemocničné použitie.
4.4.1 SPOLU (Zdravotnícky prístroj 1 až Zdravotnícky prístroj 2) (suma bez DPH)	713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	súbor	x	x	22 251,11	0,00	22 251,11	Obstaranie zdravotníckeho vybavenia do ambulancií
4.4.2 DPH (za všetky prístroje)	713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	súbor	x	x	4 450,22	0,00	4 450,22	Obstaranie zdravotníckeho vybavenia do ambulancií
SPOLU Iná zdravotnícka technika (suma vrátane DPH)						26 701,33	0,00	26 701,33	Obstaranie zdravotníckeho

									vybavenia do ambulancií
4.5 Informačno-komunikačné technológie (IKT)									
4.5.1.1 IKT 1 - PC s benchmarkom 2013 vrátane LCD monitorov (suma bez DPH)	713002	Nákup výpočtovej techniky	kus	572,98	36,00	20 627,28	0,00	20 627,28	Obstaranie IKT vybavenia do ambulancií / oddelenia
4.5.1.2 IKT 2 - laserová tlačiareň (suma bez DPH)	713002	Nákup výpočtovej techniky	kus	64,90	19,00	1 233,10	0,00	1 233,10	Obstaranie IKT vybavenia do ambulancií / oddelenia
4.5.1.3 KT 3 - server s benchmarkom 4365 (suma bez DPH)	713002	Nákup výpočtovej techniky	kus	2 149,40	1,00	2 149,40	0,00	2 149,40	Obstaranie IKT vybavenia do ambulancií / oddelenia
4.5.1 SPOLU (IKT 1 až IKT 3) (suma bez DPH)	713002	Nákup výpočtovej techniky	súbor	x	x	24 009,78	0,00	24 009,78	Obstaranie IKT vybavenia do ambulancií / oddelenia
4.5.2 DPH (za všetky IKT)	713002	Nákup výpočtovej techniky	súbor	x	x	4 801,96	0,00	4 801,96	Obstaranie IKT vybavenia do ambulancií / oddelenia
SPOLU Informačno-komunikačné technológie (suma vrátane DPH)						28 811,74	0,00	28 811,74	Obstaranie IKT vybavenia do ambulancií / oddelenia
SPOLU technika (4.1+4.2+4.3+4.4+4.5)						**150 627,34**	**0,00**	**150 627,34**	
Dlhodobý hmotný majetok spolu (1+2+3+4)						**1 224 251,44**	**6 049,36**	**1 230 300,80**	
5. Softvér[4]									
5.1.1 Softvér 1 (suma bez DPH)									
5.1.2 Softvér 2 (suma bez DPH)									
5.1.3 Softvér 3 až n (suma bez DPH)									
5.1 SPOLU (Softvér 1 až Softvér n) (suma bez DPH)									
5.2 DPH (za celý softvér)									
SPOLU Softvér (suma vrátane DPH)									
6. Licencie[4]									

6.1.1 Licencia 1 (suma bez DPH)									
6.1.2 Licencia 2 (suma bez DPH)									
6.1.3 Licencia 3 až n (suma bez DPH)									
6.1 SPOLU (Licencia 1 až Licencia n) (suma bez DPH)									
6.2 DPH (za všetky licencie)									
SPOLU Licencie (suma vrátane DPH)									
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (5+6)									
Kapitálové výdavky spolu (DHM+DNM)						**1 224 251,44**	**6 049,36**	**1 230 300,80**	
7. Iné neoprávnené výdavky (suma vrátane DPH)									
VÝDAVKY HLAVNEJ AKTIVITY SPOLU (Kapitálové výdavky + Iné neoprávnené výdavky)						**1 224 251,44**	**6 049,36**	**1 230 300,80**	
1 podpoložky ekonomickej klasifikácie sú uvádzané v zmysle číselníka oprávnených výdavkov uvedeného v príručke pre oprávnenosť výdavkov a tvorbu rozpočtu pre projekty financované z OPZ									
2 stavebný dozor je súčasťou tejto položky rozpočtu len keď je zabezpečovaný ako externá služba									
3 konkrétne typy zariadení, ktoré sú zaradené do diagnostickej, operačnej, demonštračnej, inej zdravotníckej techniky alebo IKT sú pre lepšiu prehľadnosť rozpočtu očíslované podľa poradia									
4 konkrétne typy softvéru a licencií sú pre lepšiu prehľadnosť rozpočtu očíslované podľa poradia									
* V prípade, že mernou jednotkou je objekt, súbor, projekt - jednotková cena a počet jednotiek sa nevypĺňa (merná jednotka objekt, súbor, projekt sa použije v prípade, keď nie je možné jednoznačne stanoviť mernú jednotku)									
Poznámka: jednotlivé položky rozpočtu projektu sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta s použitím funkcie presnosť podľa zobrazenia									

Rozpočet hlavná aktivita 2 "Nákup, dodávka a montáž zariadení" (v EUR)

Položka rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov[1]	Komentár k číselníku oprávnených výdavkov	Merná jednotka*	Jednotková cena*	Počet jednotiek*	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkovo	Komentár
1. Zariadenie[2]									
1.1 Diagnostická technika									
1.1.1.1 Diagnostický prístroj 1 (suma bez DPH)									
1.1.1.2 Diagnostický prístroj 2 (suma bez DPH)									
1.1.1.3 Diagnostický prístroj 3 až n (suma bez DPH)									
1.1.1 SPOLU (Diagnostický prístroj 1 až diagnostický prístroj n) (suma bez DPH)									
1.1.2 DPH (za všetky prístroje)									
SPOLU Diagnostická technika (suma vrátane DPH)									
1.2 Operačná technika									
1.2.1.1 Operačný prístroj 1 (suma bez DPH)									
1.2.1.2 Operačný prístroj 2 (suma bez DPH)									
1.2.1.3 Operačný prístroj 3 až n (suma bez DPH)									
1.2.1 SPOLU (Operačný prístroj 1 až Operačný prístroj n) (suma bez DPH)									
1.2.2 DPH (za všetky prístroje)									
SPOLU Operačná technika (suma vrátane DPH)									
1.3 Demonštračná technika									
1.3.1.1 Demonštračné zariadenie 1 (suma bez DPH)									
1.3.1.2 Demonštračné zariadenie 2 (suma bez DPH)									
1.3.1.3 Demonštračné zariadenie 3 až n (suma bez DPH)									
1.3.1 SPOLU (Demonštračné zariadenie 1 až Demonštračné zariadenie n) (suma bez DPH)									
1.3.2 DPH (za všetky zariadenia)									
SPOLU Demonštračná technika (suma vrátane DPH)									
1.4 Iná zdravotnícka technika									
1.4.1.1 Zdravotnícky prístroj 1 (suma bez DPH)									
1.4.1.2 Zdravotnícky prístroj 2 (suma bez DPH)									
1.4.1.3 Zdravotnícky prístroj 3 až n (suma bez DPH)									
1.4.1 SPOLU (Zdravotnícky prístroj 1 až Zdravotnícky prístroj n) (suma bez DPH)									

1.4.2 DPH (za všetky prístroje)										
SPOLU Iná zdravotnícka technika (suma vrátane DPH)										
1.5 Informačno-komunikačné technológie (IKT)										
1.5.1.1 IKT 1 (suma bez DPH)										
1.5.1.2 IKT 2 (suma bez DPH)										
1.5.1.3 IKT 3 až n (suma bez DPH)										
1.5.1 SPOLU (IKT 1 až IKT n) (suma bez DPH)										
1.5.2 DPH (za všetky IKT)										
SPOLU Informačno-komunikačné technológie (suma vrátane DPH)										
SPOLU technika (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)										
Dlhodobý hmotný majetok spolu (=1)										
2. Softvér[3]										
2.1.1 Softvér 1 (suma bez DPH)										
2.1.2 Softvér 2 (suma bez DPH)										
2.1.3 Softvér 3 až n (suma bez DPH)										
2.1 SPOLU (Softvér 1 až Softvér n) (suma bez DPH)										
2.2 DPH (za celý softvér)										
SPOLU Softvér (suma vrátane DPH)										
3. Licencie[3]										
3.1.1 Licencia 1 (suma bez DPH)										
3.1.2 Licencia 2 (suma bez DPH)										
3.1.3 Licencia 3 až n (suma bez DPH)										
3.1 SPOLU (Licencia 1 až Licencia n) (suma bez DPH)										
3.2 DPH (za všetky licencie)										
SPOLU Licencie (suma vrátane DPH)										
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (2+3)										
4. Špecializované motorové vozidlá[4] (suma vrátane DPH)										
Kapitálové výdavky spolu (DHM+DNM+4)										
7. Iné neoprávnené výdavky (suma vrátane DPH)										
VÝDAVKY HLAVNEJ AKTIVITY SPOLU (Kapitálové výdavky + Iné neoprávnené výdavky)										

1 podpoložky ekonomickej klasifikácie sú uvádzané v zmysle číselníka oprávnených výdavkov uvedeného v príručke pre oprávnenosť výdavkov a tvorbu rozpočtu pre projekty financované z OPZ

2 konkrétne typy zariadení, ktoré sú zaradené do diagnostickej, operačnej, demonštračnej, inej zdravotníckej techniky alebo IKT sú pre lepšiu prehľadnosť rozpočtu očíslované podľa poradia

3 konkrétne typy softvéru a licencií sú pre lepšiu prehľadnosť rozpočtu očíslované podľa poradia

4 oprávnená položka rozpočtu len pre opatrenie 2.2

* V prípade, že mernou jednotkou je objekt, súbor, projekt - jednotková cena a počet jednotiek sa nevypĺňa (merná jednotka objekt, súbor, projekt sa použije v prípade, keď nie je možné jednoznačne

stanoviť mernú jednotku)
Poznámka: jednotlivé položky rozpočtu projektu sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta s použitím funkcie presnosť podľa zobrazenia

Rozpočet podporná aktivita "Publicita a informovanosť" (v EUR)

Položka rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov[1]	Komentár k číselníku oprávnených výdavkov	Merná jednotka*	Jednotková cena*	Počet jednotiek*	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkovo	Komentár
1. Publicita a informovanosť [2]									
1.1.1 Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel) (suma bez DPH)	637003	Propagácia, reklama a inzercia	kus	291,67	1	291,67	0,00	291,67	Veľkoplošná reklamná tabuľa (250x150 cm) - od začatia fyzickej realizácie projektu a počas celej doby realizácie projektu zabezpečí žiadateľ vyvesenie veľkoplošnej reklamnej tabule s rozmermi minimálne 250x150 cm a s uvedením všetkých povinných charakteristík (ako definuje OPZ) na mieste realizácie projektu.
1.1.2 Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska) (suma bez DPH)	637003	Propagácia, reklama a inzercia	kus	125,00	1	125,00	0,00	125,00	Keď sa realizácia projektu ukončí, veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) najneskôr do 6 mesiacov od ukončenia realizácie projektu nahradí trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska). Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska) - 20 x 30 cm bude uvádzať všetky povinné náležitosti (ako definuje OPZ).
1.1.3 Propagačný predmet 1 - nálepky (suma bez DPH)	637003	Propagácia, reklama a inzercia	kus	0,35	100	34,65	0,35	35,00	Nálepky budú slúžiť na označenie všetkého obstaraného majetku

									(diagnostické prístroje, zdravotnícke prístroje a IKT vybavenie) - a budú informovať o donoroch projektu.
1.1.4 Propagačný predmet 2 - brožúra (suma bez DPH)	637003	Propagácia, reklama a inzercia	kus	5,83	500	2 915,00	0,00	2 915,00	Brožúra - krátka publikácia bude referovať o projekte, jeho cieľoch, donoroch, výsledkoch, výstupoch a zároveň bude slúžiť ako propagačný materiál polikliniky s informáciami pre pacientov (500 ks printovej brožúrky: formát A5, 10 strán, plnofarebná tlač, grafika).
1.1.5 Propagácia 1 - inzercia v printovom médiu (suma bez DPH)	637003	Propagácia, reklama a inzercia	článok	100,00	2	200,00	0,00	200,00	Počas implementácie projektu bude žiadateľ o projekte, jeho cieľoch, donoroch, výsledkoch a postupe projektových aktivít informovať verejnosť prostredníctvom lokálnych printových médií (články).
1.1.6 Propagácia 2 - inzercia v elektronickom médiu (suma bez DPH)	637003	Propagácia, reklama a inzercia	reportáž	250,00	2	500,00	0,00	500,00	Počas implementácie projektu bude žiadateľ o projekte, jeho cieľoch, donoroch, výsledkoch a postupe projektových aktivít informovať verejnosť aj prostredníctvom regionálnych elektronických médií (2 reportáže).
1.1. SPOLU (za všetky položky) (suma bez DPH)	637003	Propagácia, reklama a inzercia	súbor	x	x	4 066,32	0,35	4 066,67	
1.2 DPH (za celú publicitu a informovanosť)	637003	Propagácia, reklama a inzercia	súbor	x	x	813,26	0,07	813,33	
SPOLU Publicita a informovanosť (suma vrátane DPH)						**4 879,58**	**0,42**	**4 880,00**	
VÝDAVKY PODPORNEJ AKTIVITY SPOLU						**4 879,58**	**0,42**	**4 880,00**	

1 podpoložky ekonomickej klasifikácie sú uvázdané v zmysle číselníka oprávnených výdavkov uvedeného v príručke pre oprávnenosť výdavkov a tvorbu rozpočtu pre projekty financované z OPZ

2 podrobne rozpísamé všetky výdavky, ktoré budú slúžiť na zabezpečenie publicity a informovanosti projektu
* V prípade, že mernou jednotkou je objekt, súbor, projekt - jednotková cena a počet jednotiek sa nevypĺňa (merná jednotka objekt, súbor, projekt sa použije v prípade, keď nie je možné jednoznačne stanoviť mernú jednotku)
Poznámka: jednotlivé položky rozpočtu projektu sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta s použitím funkcie presnosť podľa zobrazenia

9. Financovanie projektu

1	Celkové výdavky projektu (v EUR):	1 235 180,80
2	Celkové oprávnené výdavky (v EUR):	1 229 131,02
3	Celkové neoprávnené výdavky (v EUR):	6 049,78
4	Požadovaná výška nenávratnej finančnej pomoci (v EUR):	1 167 674,47
5	Intenzita pomoci (v %):	95,00
6	Zdroje prijímateľa celkom (v EUR):	61 456,55
7	Predpokladaný príjem počas realizácie aktivít projektu (v EUR):	0,00

	Zmena bez dodatku nie je možná
	Zmena bez dodatku možná v rámci limitov uvedených v zmluve
	Indikatívny údaj

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Nemocnica Handlová - 2. súkromná nemocnica, n.o.

sídlo : SNP 26, 972 51 Handlová

zapísaný v : Obchodnom registri OS Trenčín, odd. : Sro, vložka č. 15133/R

konajúci : Spoločnosť zastupujú a za ňu podpisujú konatelia, každý samostatne

IČO : 36 339 865

Kód projektu /ITMS/: NFP 28120120144, 28120120033

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: VETRÁK	Priezvisko: SÁNCHEZ
Meno: ROBERT	Meno: MARCELA
Titul : MUDr., MPH	Titul : Ing.
Funkcia: KONATEĽ	Funkcia: KONATEĽ
Dátum narodenia: 16. 04. 1954	Dátum narodenia: 10. 10. 1973
Trvale bytom: HAJZOVÁ 8, 900 31 STUPAVA	Trvale bytom: RALYTOVÁ 402/25B 971 01 PRIEVIDZA
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Podľa osvedčovacej knihy č. 3927
túto listinu vlastnoručne podpísal
/uznal podpis za vlastný/
MUDr. ROBERT VETRÁK
r.č. 54 04 16 / 3897
č. OP SL 736 693
bytom STUPAVA, BAJZOVÁ 2000/8
V Handlovej, dňa 22. 11. 2011
poverený zamestnanec

Mesto Handlová

Podľa osvedčovacej knihy č. 3928
túto listinu vlastnoručne podpísal
/uznal podpis za vlastný/
ING. MARCELA SÁNCHEZ
r.č. 73 60 10 / 8118
č. OP SJ 825 139
bytom PRIEVIDZA, LAKYTOVÁ 402/25
V Handlovej, dňa 22. 11. 2011
poverený zamestnanec

Mesto Handlová

KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT

Titul pred menom	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Mgr.	Ivan	Gašparovič	
Kontaktná adresa			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
972 51	Handlová	SNP	26
Štát		Funkcia	
Slovenská republika		riaditeľ	
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	
+421905761383		gasparovic@nemha.sk	
Fax (aj predvoľba)			
+421465192788			

SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ZDRAVOTNÍCTVA

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY