

VÝROČNÁ SPRÁVA

Senior centrum Svätej Kataríny, n.o.

ZA KALENDÁRNY ROK 2023

Obsah

výročnej správy organizácie Senior centrum Svätej Kataríny, n.o.

1. Zoznam použitých skratiek	3
2. Identifikačné údaje organizácie	4
3. Správa členov rady o podnikateľskej činnosti organizácie a o stave jej majetku ku dňu 31. 12. 2023, ostatné nefinančné informácie	5
4. Návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku organizácie za rok 2023	8
5. Správa nezávislého audítora k individuálnej účtovnej závierke za rok 2023 a individuálna účtovná závierka za rok 2023	9

1. Zoznam použitých skratiek

č.	číslo
IČO	identifikačné číslo
MDŽ	medzinárodný deň žien
n. o.	nezisková organizácia
ods.	odsek
PC	počítač
ŠZM	Špeciálny zdravotný materiál
Zb.	zbierka
Z. z.	zbierka zákonov
Zák. č.	zákon číslo
TV	televízia

2. Identifikačné údaje organizácie

Obchodné meno:	Senior centrum Svätej Kataríny, n.o.
Sídlo:	SNP 26, 972 51 Handlová
Ičo:	45743975
Deň zápisu:	02.09.2014
Právna forma:	Nezisková organizácia
Predmet činnosti:	Poskytovanie sociálnych služieb

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, a to najmä:

- poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov podľa § 35 a Zariadení opatrovateľskej služby podľa § 36 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- konkrétne v Zariadení pre seniorov v súlade s § 35 zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ide o poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,
- v Zariadení opatrovateľskej služby v súlade s § 36 zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ide o poskytovanie sociálnej služby na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

3. Správa členov rady

o podnikateľskej činnosti organizácie a o stave jej majetku ku dňu 31. 12. 2023, ostatné nefinančné informácie

Senior centrum Svätej Kataríny ponúka svoje sociálne služby ľuďom, ktorí si vyžadujú celodenný dohľad skúsených odborníkov. Jedná sa o ľudí, ktorí nie sú schopní sami si pripraviť stravu, v stanovenom čase zobrať lieky alebo jednoducho nechcú byť sami, ale v spoločnosti im vekovo primeraných osôb.

Zariadenie poskytuje pomoc seniorom s rôznymi stupňami organických zmien mozgu (artériosklerotická, alzheimerova demencia, starecké psychózy, stavy po mozgových príhodách), ľuďom s kardiovaskulárnymi ochoreniami, ťažkými zmenami pohybového systému, zdravotne ťažko postihnutým.

Klientov vedie k aktivite, udržiavaniu ich v dobrej psychickej a fyzickej kondícii, predchádzaniu pocitom osamelosti, nepotrebnosti a tiež sociálnemu vylúčeniu.

Zariadenie svojimi službami zmierňuje negatívne psychické zmeny svojich klientov ich sústavnou aktivitou. Zameriava sa na udržiavanie pamäťových a orientačných schopností prostredníctvom art terapie, muzikoterapie, ergo terapie, pamäťovým tréningom, prácami na udržiavanie jemnej motoriky a rehabilitačnými cvičeniami.

V roku 2023 boli pre klientov uskutočnené nasledovné aktivity:

- individuálny a skupinový rozhovor s klientami,
- pozeranie TV,
- hra s kartami,
- hranie spoločenských hier – človeče nehnevaj sa, skladanie kociek, puzzlí,
- čítanie knihy podľa výberu klientov,
- koncentračné cvičenia, kognitívne cvičenia,
- v mesiaci december sme sa zapojili do VIANOČNEJ AKCIE – „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, - seniori dostali balíčky
- v decembri nás navštívil Mikuláš s čertom, seniori dostali mikulášske balíčky,
- v mesiaci december dostali klienti vianočné pohľadnice zo škôlky SNP,
- výroba vianočnej nástenky, vianočná výzdoba, postavenie vianočného stromčeka,
- klienti vyrobili vianočné pohľadnice,
- rozprávanie na tému VIANOCE – o vianočnom čase, ako trávili Vianoce, aké mali zvyky, tradície,
- klienti pomáhali pri výrobe krbu z kartónov,
- na jar vyrábali obrazy z čerstvých jarných kvetov,
- v letných mesiacoch pravidelné prechádzky v areáli nemocnice, mobilní klienti absolvujú prechádzky aj mimo areálu nemocnice,

- v mesiaci október sa uskutočnila oslava na počesť úcty k starším ľuďom,
- klienti dostali nové spoločenské hry od pani riaditeľky Ing. Marty Eckhardtovej,
- klientov navštívili deti zo Špeciálnej základnej školy Handlová, pripravili si pre seniorov krátky program a obdarovali ich darčekom,
- v mesiaci apríl vyrábali veľkonočných zajacov, farbili, maľovali.

Ostatné nefinančné informácie

a) Predpokladaný vývoj organizácie v roku 2024

Našou snahou pre rok 2024 bude aj naďalej poskytovať ošetrovateľskú službu na súčasnej úrovni. Prioritou je aj naďalej modernizácia vybavenia nášho zariadenia /predovšetkým výmena posteľového fondu/ a jeho skultúrnenie s ohľadom na to, že naši klienti tu trávajú väčšinu svojho času a rovnako s ohľadom na konkurenčné zariadenia, ktoré sú moderne vybavené a poskytujú svojim klientom nadštandardné izby a spoločné priestory.

Trvale sa snažíme rozširovať voľnočasové aktivity našich klientov o kultúrne a spoločenské stretnutia formou besiedok, prednášok, vystúpení a spoločenských akcií so školskými zariadeniami a dobrovoľnými spolkami. Dôraz kladieme aj na vlastné aktivity, ktoré pripravuje pre našich klientov sociálna pracovníčka nášho zariadenia.

Výhodou nášho zariadenia je umiestnenie v areáli nemocnice. Túto výhodu dlhodobo využívame a to formou poskytovania lekárskej starostlivosti. Rovnako naši klienti využívajú aj služby z odboru fyziatrie a rehabilitácie.

V roku 2024 sa predpokladá uzatvorenie zmlúv so ZP VŠZP na úhradu ošetrovateľských výkonov SCSK.

V roku 2023 boli uzatvorené zmluvy na úhradu ošetrovateľských výkonov so ZP Dôvera.

Aj naďalej organizácia urobila a robí kroky potrebné na minimalizáciu rizika nákazy svojich zamestnancov. Organizácia prijala množstvo bezpečnostných a metodických opatrení, tiež v nadväznosti na opatrenia vlády Slovenskej republiky a ďalších orgánov verejnej moci smerujúce k zamedzeniu šírenia Koronavírusu.

b) Skutočnosti, ktoré nastali až po súvahovom dni a sú významné pre naplnenie účelu výročnej správy

K dátumu zostavenia výročnej správy sa nevyskytli žiadne významné udalosti, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia k 31.12.2023 a ktoré by vyžadovali významnú úpravu údajov alebo informácií zverejnených v účtovnej závierke k 31.12.2023.

c) Aktivity v oblasti ochrany životného prostredia a pracovnoprávných vzťahov

Senior centrum Svätej Kataríny striktne dodržiava platnú legislatívu SR v oblasti ochrany životného prostredia so zameraním predovšetkým na odpadové hospodárstvo formou separácie odpadu. Vlastná likvidácia je zabezpečená zmluvne externým subjektom. Dodávateľsky máme zabezpečenú aj činnosť bezpečnostného poradcu ADR.

d) Aktivity v oblasti výskumu a vývoja

Senior centrum Svätej Kataríny, n.o. v priebehu roku 2023 nevykazovala žiadne aktivity v oblasti výskumu a vývoja.

e) Nadobudnutie vlastných akcií alebo vlastných podielov

Senior centrum Svätej Kataríny, n.o. v priebehu roku 2023 nenadobudla žiadne akcie a vlastné podiely.

f) Informácie o tom, či účtovná jednotka má alebo nemá pobočku či inú časť obchodného závodu v zahraničí

Senior centrum Svätej Kataríny, n.o. nemá pobočku ani inú časť obchodného závodu v zahraničí.

4. Návrh na vysporiadanie

hospodárskeho výsledku organizácie za rok 2023

Určený pre dozornú radu a jediného spoločníka organizácie

Správna rada Senior Centra Svätej Kataríny, n.o. navrhuje dozornej rade a jedinému spoločníkovi aby dosiahnutý zisk z hospodárenia organizácie Senior Centrum Svätej Kataríny, n.o. za rok 2023 vo výške 28 897,13 eur bol v celej výške prevedený na účet 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov za účelom vysporiadania strát z minulých rokov, resp. Na vysporiadanie prípadných budúcich strát.

V Handlovej, dňa 15.05.2024



Ing. Marta Eckhardtová, MPH
predseda SR

5. Správa nezávislého audítora

k individuálnej účtovnej závierke za rok 2023
a individuálna účtovná závierka za rok 2023

Správa nezávislého audítora

Zakladateľovi, dozornej rade, správnej rade a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Senior centrum Svätej Kataríny, n.o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior centrum Svätej Kataríny, n.o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, „ISAs“). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa ISAs vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa ISAs, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne sponchybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

4. júna 2024
Bratislava, Slovenská republika

Ernst & Young Slovakia, spol. s r.o.
Licencia SKAU č. 257



Ing. Peter Uram-Hrišo, štatutárny audítor
Licencia UDVA č. 996

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2024130713	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 45743975	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2023
SK NACE 87.30.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2023
	<input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2022
		do 12 2022

Priložené súčasti účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)		

Názov účtovnej jednotky
Senior centrum Svätej Kataríny, n.o.


Sídlo účtovnej jednotky

Ulica SNP Číslo 26

PSČ Obec 97251 HANDLOVÁ

Telefónne číslo 0465192705

E-mailová adresa LIVIA.REHAKOVA@NHA.AGEL.SK

Zostavená dňa: 30.04.2024	Schválená dňa: . . 20	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
------------------------------	--------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	63278.66	9350.75	53927.91	22344.55
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	63278.66	9350.75	53927.91	22344.55
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	13603.84	9304.76	4299.08	224.24
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	3154.31	45.99	3108.32	
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	46520.51		46520.51	22120.31
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	31124.04		31124.04	57881.51
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	11296.47		11296.47	0.00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	11144.33		11144.33	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	152.14		152.14	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	19827.57		19827.57	57881.51
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	6993.54	x	6993.54	9897.14
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	12834.03	x	12834.03	47984.37
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	94402.70	9350.75	85051.95	80226.06

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	8863.09	-20034.04
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-20034.04	24053.09
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	28897.13	-44087.13
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	76 188.86	99494.40
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	2915.02	4375.41
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	2915.02	4375.41
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	1158.82	1821.16
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1158.82	1821.16
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	72115.02	93297.83
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	49915.29	69155.91
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	8849.66	7482.71
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	5282.89	4612.52
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	945.62	689.87
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	6821.10	11237.81
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	300.46	119.01
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		765.70
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		765.70
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	85051.95	80226.06

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	3907.57		3907.57	4369.45
502	Spotreba energie	02	29698.34		29698.34	12632.04
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	242.70		242.70	85.00
512	Cestovné	05	25.00		25.00	
513	Náklady na reprezentáciu	06	122.76		122.76	26.00
518	Ostatné služby	07	92260.15		92260.15	75260.50
521	Mzdové náklady	08	161458.73		161458.73	120033.64
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	46338.33		46338.33	40431.55
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2935.83		2935.83	3632.57
528	Ostatné sociálne náklady	12	2400.00		2400.00	2160.00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	618.50		618.50	120.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	6.50		6.50	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	943.25		943.25	77.88
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	916.53		916.53	298.46
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	339.15		339.15	74.76
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	342213.34	0,00	342213.34	259201.85

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	134992.20		134992.20	103423.26
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				5.29
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	100000.00		100000.00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	136118.27		136118.27	111686.17
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	371110.47		371110.47	215114.72
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	28897.13		28897.13	-44087.13
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	28897.13		28897.13	-44087.13

DIČ	2	0	2	4	1	3	0	7	1	3
IČO	4	5	7	4	3	9	7	5		

Čl. I**Všeobecné údaje**

(1) Nezisková organizácia Senior centrum Svätej Kataríny, n.o. (ďalej len „organizácia“) bola založená dňa 7. augusta 2014, zapísaná do registra na Okresnom úrade Trenčín dňa 2. septembra 2014.

Nezisková organizácia má sídlo na ulici SNP 26, 972 51 Handlová, Slovenská republika, identifikačné číslo je 45743975.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky k 31. decembra 2023 sú uvedené v tabuľke:

Meno a priezvisko	Funkcia
Ing. Michal Pišoja, MPH, LL.M.	Predseda správnej rady
MUDr. Jozef Pribula, PhD., MBA	Podpredseda správnej rady
JUDr. Ing. Tomáš Cibula, PhD., LL.M, MPH	Člen správnej rady
Ing. Marta Eckhardtová, MPH	Riaditeľka
Mgr. Tomáš Lučkai, MPH	Člen dozornej rady
Mgr. Michal Zakarovský, MPH, FCCA, LL.M.	Člen dozornej rady
MUDr. Marie Marsová, MBA, LL.M.	Člen dozornej rady

(3) Nezisková organizácia Senior centrum Svätej Kataríny bola zriadená za nasledovným účelom:

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle § 2 ods. 2 písm. b zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby o neziskových organizáciách, druh služieb:

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

a to najmä:

- poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V zariadení pre seniorov v súlade s § 35 zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ide o poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(4) Údaje o priemernom prepočítanom počte zamestnancov a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v tabuľke.

1. Informácie k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11,7	11,7
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.

DIČ	2	0	2	4	1	3	0	7	1	3
IČO	4	5	7	4	3	9	7	5		

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná zvierka k 31. decembru 2023 je zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti ako riadna účtovná zvierka podľa § 17 – 23 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, za účtovné obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023. Zostavenie finančných výkazov je v súlade so všeobecnými účtovnými princípmi použitia odhadov a predpokladov, ktoré vplývajú na majetok a záväzky vo finančných výkazoch, na poznámky o predpokladanom majetku a záväzkoch v deň zostavenia finančných výkazov a na príjmy a výdavky počas vykazovaného obdobia. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované. Účtovná zvierka k 31. decembru 2023 je zostavená v mene euro.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Súčasťou obstarávacej ceny **dlhodobého nehmotného majetku** sú všetky náklady potrebné na obstaranie a uvedenie majetku do používania. Dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 400 € vrátane je odpísaný do nákladov v momente zaradenia. Dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 400 € a nižšia ako 2.400 € sa odpisuje časovo podľa Odpisového pánu Skupiny AGEL SK. Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia majetku do používania. Ak sa dlhodobý nehmotný majetok obstaráva vlastnou činnosťou súčasťou jeho ocenenia sú náklady na všetky navrhované riešenia. V roku 2023 NO nevytvorila dlhodobý nehmotný majetok vlastnou činnosťou.

Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, montáž, poistné a pod.). Dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 400 € vrátane je odpísaný do nákladov v momente zaradenia. Dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 400 € a nižšia ako 1.700 € sa odpisuje časovo podľa Odpisového pánu Skupiny AGEL SK. Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia majetku do používania. V roku 2023 NO nevytvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, dovozná prirážka, poistné, provízie, skonto a pod.).

Pohľadávky sa pri vzniku oceňujú ich nominálnou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nedobytné pohľadávky. Nezisková organizácia neeviduje pochybné a nedobytné pohľadávky.

Finančné účty sa oceňujú nominálnou hodnotou.

Časové rozlíšenie na strane aktív (náklady budúcich období a príjmy budúcich období) sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Záväzky sa pri vzniku oceňujú ich nominálnou hodnotou.

Rezervy sa oceňujú vo výške potrebnej na krytie známych rizík alebo strát. NO tvorí rezervy na nevyfakturované dodávky, na nevyčerpanú dovolenku a na zákonné sociálne odvody k nim.

Časové rozlíšenie na strane pasív (výdavky budúcich období a výnosy budúcich období) sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku:

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje na základe odpisového plánu nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov podľa § 28 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku vytváraných podľa účtovných odpisov bez ohľadu na spôsob jeho nadobudnutia. Účtovné odpisy sa vypočítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve podľa § 13 zákona. Tento

DIČ	2	0	2	4	1	3	0	7	1	3
IČO	4	5	7	4	3	9	7	5		

majetok sa odpisuje len do výšky jeho ocenenia v účtovníctve. Spôsob zaokrúhlenia odpisov sa uvádza v odpisovom pláne.

Predpokladaná doba používania a odpisová sadzba majetku nad 1 700,- € sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Životnosť	Odpisová metóda	Odpisová sadzba
Stavby	40 -60 rokov	rovnomerná	1,67% - 2,5%
Zdravotnícke prístroje a zariadenia	4-15 rokov	rovnomerná	6,67% - 25 %
Dopravné prostriedky	6 -8 rokov	rovnomerná	12,5% - 16,67 %
Technológie (stroje, zariadenia, rozvody, vzduchotechnika)	10- 40 rokov	rovnomerná	10% - 25 %
Nábytok	10 -15 rokov	rovnomerná	6,67% - 10%
IT technika	3 - 20 rokov	rovnomerná	5% - 33,33 %
Nehmotný majetok (software nad 2400 EUR)	5 - 12 rokov	rovnomerná	8,33% - 20 %
Elektrické spotrebiče	5 - 8 rokov	rovnomerná	12,5% - 20 %
Ostatné	2 - 10 rokov	rovnomerná	10 % - 50 %

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku sa tvorí opravná položka vo výške rozdielu jeho zistenej úžitkovej hodnoty a zostatkovej hodnoty. V roku 2023 NO neznížila hodnotu majetku.

DIČ	2	0	2	4	1	3	0	7	1	3
IČO	4	5	7	4	3	9	7	5		

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

NO nevlastní žiaden dlhodobý nehmotný majetok.

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023 a za porovnateľné obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie 2023

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	9 235,84	0	22 120,31	0	31 356,15
Prírastky	0	0	4 368,00	3 154,31	31 922,51	0	39 444,82
Úbytky	0	0	0	0	7 522,31	0	7 522,31
Presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	13 603,84	3 154,31	46 520,51	0	63 278,66
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	9 011,60	0	0	0	9 011,60
Prírastky	0	0	293,16	45,99	0	0	339,15
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	9 304,76	45,99	0	0	9 350,75
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	224,24	0	22 120,31	0	22 344,55
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	4 299,08	3 108,32	46 520,51	0	53 927,91

DIČ	2	0	2	4	1	3	0	7	1	3
IČO	4	5	7	4	3	9	7	5		

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku - bezprostredne predchádzajúce obdobie 2022

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	9 235,84	0	8 747,87	0	17 983,71
Prírastky	0	0	0	0	13 372,44	0	13 372,44
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	9 235,84	0	22 120,31	0	31 356,15
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	8 936,84	0	0	0	8 936,84
Prírastky	0	0	74,76	0	0	0	74,76
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	9 011,60	0	0	0	9 011,60
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	299,00	0	8 747,87	0	9 046,87
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	224,24	0	22 120,31	0	22 344,55

(2) Na dlhodobý hmotný majetok NO nebolo zriadené záložné právo a ani obmedzené právo na nakladanie s ním.

(3) NO nemá poistený dlhodobý nehmotný a hmotný majetok.

(4-5) NO nevlastní dlhodobý finančný majetok a z toho dôvodu netvorila a nezúčtovala opravné položky k nemu.

DIČ	2	0	2	4	1	3	0	7	1	3
IČO	4	5	7	4	3	9	7	5		

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Ako finančné účty sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Účtami v bankách môže nezisková organizácia voľne disponovať.

Finančné účty

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	6 993,54	9 897,14
Bežné účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky	12 834,03	47 984,37
Vkladové účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky termínované		
Peniaze na ceste		
Spolu	19 827,57	57 881,51

(7) Prehľad opravných položiek zásobám. NO v roku 2023 nevytvorila žiadne opravné položky k zásobám.**(8) Prehľad pohľadávok v členení na hlavnú a podnikateľskú činnosť.**

Krátkodobé pohľadávky			
	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu
Pohľadávky z obchodného styku	11 144,33		11 144,33
Ostatné pohľadávky			
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami			
Daňové pohľadávky			
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy			
Pohľadávky voči účastníkom združení			
Iné pohľadávky	152,14		152,14
Krátkodobé pohľadávky spolu	11 296,47	0,00	11 296,47

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam je uvedený v tabuľke.

V roku 2023 nevznikol žiaden dôvod na tvorbu opravných položiek k pohľadávkam.

DIČ	2	0	2	4	1	3	0	7	1	3
IČO	4	5	7	4	3	9	7	5		

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**Informácie o vekovej štruktúre pohľadávok**

Názov položky A	V lehote splatnosti b	Po lehote splatnosti c	Pohľadávky spolu d
Dlhodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku			
Pohľadávky voči DÚJ a MÚJ			
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku			
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Iné pohľadávky			
Dlhodobé pohľadávky spolu			
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	11 144,33		11 144,33
Pohľadávky voči DÚJ a MÚJ			
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku			
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Sociálne poistenie			
Daňové pohľadávky a dotácie			
Iné pohľadávky	152,14		152,14
Krátkodobé pohľadávky spolu	11 296,47	0,00	11 296,47

(11) Prehľad položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady a príjmy budúcich období	K 31.12.2023	K 31.12.2022
Náklady budúcich období		
Príjmy budúcich období		
Spolu	0,00	0,00

DIČ	2	0	2	4	1	3	0	7	1	3
IČO	4	5	7	4	3	9	7	5		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy je uvedený v tabuľke:

Položka vlastného imania a	Bežné účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia b	Prírastky c	Úbytky d	Presuny E	Stav na konci účtovného obdobia f
Imanie a fondy					
Základné imanie					
Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	24 053,09			-44 087,13	-20 034,04
Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	-44 087,13	28 897,13		44 087,13	28 897,13
Spolu	-20 034,04	28 897,13		0,00	8 863,09

DIČ	2	0	2	4	1	3	0	7	1	3
IČO	4	5	7	4	3	9	7	5		

(13) Rozdelenie účtovnej straty, resp. zisku:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-44 087,13
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-44 087,13
Iné	

DIČ	2	0	2	4	1	3	0	7	1	3
IČO	4	5	7	4	3	9	7	5		

(14) Opis a výška cudzích zdrojov

Prehľad o záväzkoch okrem úverov a krátkodobých finančných výpomocí je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	3 888,72	3 378,84
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	68 226,30	89 948,99
Krátkodobé záväzky spolu	72 115,02	93 297,83
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 158,82	1 821,16
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	1 158,82	1 821,16
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	73 273,84	95 118,99

Prehľad rezerv tvorených neziskovou organizáciou je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobá rezerva na nevyčerpanú dovolenku	2 479,31	2 915,02	-2 479,31	0,00	2 915,02
Zákonné rezervy spolu	2 479,31	2 915,02	-2 479,31	0,00	2 915,02
Krátkodobá rezerva na audit	1 896,10	0,00	-1 896,10	0,00	0,00
Ostatné krátkodobé rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné rezervy spolu	1 896,10	0,00	-1 896,10	0,00	0,00
Rezervy spolu	4 375,41	2 915,02	-4 375,41	0,00	2 915,02

DIČ	2	0	2	4	1	3	0	7	1	3
IČO	4	5	7	4	3	9	7	5		

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu v priebehu účtovného obdobia sú znázornené v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Začiatkový stav sociálneho fondu	1 821,16	2 402,97
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	699,05	619,63
Tvorba sociálneho fondu zo zisku		
Ostatná tvorba sociálneho fondu		
Tvorba sociálneho fondu spolu	699,05	619,63
Čerpanie sociálneho fondu	1 361,39	1 201,44
Konečný zostatok sociálneho fondu	1 158,82	1 821,16

NO nemá žiadne bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci.

(15) Prehľad o položkách výdavkov a výnosov budúcich období

Výdavky a výnosy budúcich období	K 31.12.2023	K 31.12.2022
Výdavky budúcich období		
Výnosy budúcich období		765,70
Spolu	0,00	765,70

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

NO v roku 2023 nemala žiaden finančný prenájom.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar v členení na hlavnú a podnikateľskú činnosť

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar			
	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu
Tržby za vlastné výrobky			
Tržby z predaja služieb	134 992,20		134 992,20
Tržby za predaný tovar			
Tržby za vlastné výkony a tovar	134 992,20		134 992,20

(2) Prijaté dary

Prijaté dary a príspevky			
	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu
Prijaté dary			
Iné ostatné výnosy			
Prijaté príspevky od právnických osôb	100 000,00		100 000,00
Prijaté členské príspevky			
Príspevky z podielu zaplatenej dane			
Dotácie	136 118,27		136 118,27
Prijaté dary spolu	236 118,27		236 118,27

(3) Prehľad dotácií a grantov.

Organizácia získala finančný príspevok od MPSVaR pre zariadenie pre seniorov v zmysle Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek č. 1623/2023-M_ODFSS vo výške 152 147,28 €. V rámci kvartálnych a záverečného zúčtovania tohto príspevku vznikla povinnosť vrátenia časti nespotrebovaného príspevku v prospech účtu MPSVaR vo výške 42 388,65 €.

(4) Prehľad finančných výnosov.

Finančné výnosy NO neprijala žiadne.

DIČ	2	0	2	4	1	3	0	7	1	3
IČO	4	5	7	4	3	9	7	5		

(5) Prehľad nákladov.

Prehľad nákladov v členení na hlavnú a podnikateľskú činnosť			
	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu
Služby	92 260,15		92 260,15
Mzdové náklady	161 458,73		161 458,73
Zákonné soc. a zdravotné poistenie	46 338,33		46 338,33
Materiál	3 907,57		3 907,57
Kurzové straty			
Osobitné náklady			
Iné náklady	8 550,22		8 550,22
Energia	29 698,34		29 698,34
Náklady spolu	342 213,34		342 213,34

(6) Prehľad nákladov vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady voči audítorovi, audítorskej spoločnosti, z toho:	2 290,32	2 203,20
náklady za overenie individuálnej účtovnej závierky	2 290,32	2 203,20
iné uisťovacie audítorské služby		
súvisiace audítorské služby		
daňové poradenstvo		
ostatné neaudítorské služby		

Čl. V**Opis údajov na podsúvahových účtov**

Na podsúvahových účtoch NO neeviduje žiaden majetok.

Čl. VI**Ďalšie informácie**

(1) Vzhľadom na to, že mnohé oblasti slovenského daňového práva doteraz neboli dostatočne overené praxou, existuje neistota v tom, ako ich budú daňové orgány aplikovať. Mieru tejto neistoty nie je možné kvantifikovať a zanikne až potom, keď budú k dispozícii právne precedensy, prípadne oficiálne interpretácie príslušných orgánov. Nadácia si nie je vedomá žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol v budúcnosti významný náklad.

(2) NO nemá žiadne položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

(3) NO nevlastní a ani nemá v správe nehnuteľné kultúrne pamiatky.

Po 31. decembri 2023 nenastali v NO žiadne okolnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie finančnej situácie.